

COMUNE DI SANT'ANGELO D'ALIFE
Provincia di Caserta

CAPITOLATO D'ONERI per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, anno scolastico 2017/2018- periodo 15 settembre 2017 – 9 giugno 2018.

ARTICOLO 1 – OGGETTO.

L'oggetto del servizio consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le locali scuole mediante fermate nell'ambito del territorio comunale secondo descrizione e modalità di consegna descritti nel presente capitolato. La percorrenza presunta è di km 70,00 giornalieri (tale indicazione non è vincolante). Caratteristica saliente del servizio: servizio svolto con automezzo di proprietà del comune di Sant'Angelo d'Alife affidato in comodato all'appaltatore cui competono le spese di gestione e manutenzione ordinaria, meglio descritte nel capitolato. Rientrano nell'oggetto del servizio altresì i viaggi di istruzione e di orientamento. Non è previsto l'obbligo per l'appaltatore di fornire una persona che provveda ad accompagnare gli alunni trasportati.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

La durata dell'affidamento viene stabilita a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, comunque entro l'inizio dell'anno scolastico (14 settembre 2017), e fino alla scadenza dell'anno scolastico (9 giugno 2017) e potrà attuarsi anche in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento dello svolgimento del rapporto, con preavviso di tre mesi nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse con l'unico obbligo di corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per il servizio svolto fino a quel momento.

La ditta aggiudicataria si impegna a dare attuazione al presente capitolato a prescindere dalla stipulazione del formale contratto.

ARTICOLO 3 – VALORE DELL'APPALTO.

Il valore presunto dell'affidamento è fissato in Euro 22.272,72 più IVA al 10%, per un totale di Euro 24.500,00. Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo pretendere o avere dal Comune per il Servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Tale prezzo si intende formato dalla ditta affidataria del servizio in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio.

Sono in ogni caso fatti salvi i servizi aggiunti o ulteriori richiesti per i quali si applicano le norme del capitolato specifiche.

ARTICOLO 4 – VEICOLI E DISCIPLINA DEL SERVIZIO.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le direttive che saranno impartite dal Responsabile del Servizio.

Per l'espletamento del servizio verrà utilizzato lo Scuolabus di proprietà del Comune (Daimler-Crysler, targato CV807BN) che può trasportare 29 passeggeri normodotati, 1 passeggero disabile con carrozzina e 2 accompagnatori oltre al conducente;

La Ditta appaltatrice deve garantire in ogni caso la continuità, la regolarità e l'esecuzione della prestazione, mettendo a disposizione, all'occorrenza, un mezzo sostitutivo a quello comunale in caso di guasto grave.

L'affidamento in comodato del mezzo suddetto è disposto per la durata dell'affidamento.

L'Appaltatore, all'atto della consegna dovrà dichiarare di non essere a conoscenza e di non aver rilevato vizi che possono diminuire in modo apprezzabile l'idoneità dello Scuolabus all'uso pattuito e si impegnerà ad osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso pattuito.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di conservazione e di manutenzione ordinaria.

In particolare l'appaltatore provvederà:

- ai rifornimenti di carburante;

- ai cambi olio al motore, al cambio, al differenziale, ai freni, nonché a tutte quelle altre parti meccaniche, nel rispetto delle istruzioni contenute nell'apposito libretto per la manutenzione che la casa costruttrice ha fornito in dotazione dell'autoveicolo, ovvero km 10.000;
- alla sostituzione dei pattini dei freni, della frizione e di altre parti meccaniche sottoposte ad usura, quando il loro stato sia tale da non assicurare l'affidabilità del veicolo;
- a provvedere ad ogni altro intervento manutentivo sull'autoveicolo al fine di conservarlo sempre in condizioni di efficienza e sicurezza ivi compresa la revisione periodica;
- manutenzione e cambio pneumatici, in caso di necessità;
- alla pulizia del mezzo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dell'automezzo e di ordinare tutte le riparazioni e le sostituzioni che riterrà necessarie.

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutte le richieste che, a seguito di quanto previsto nel precedente comma, dovessero essere fatte dal Responsabile del Servizio.

Qualora nel corso del servizio lo Scuolabus dovesse subire gravi guasti non imputabili all'incuria dell'appaltatore o al mancato rispetto degli obblighi di cui al presente disciplinare, le spese di straordinaria manutenzione per ricondurre a efficienza il mezzo o la sostituzione dello stesso resteranno a carico del Comune.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'uso del mezzo ricevuto in comodato tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché le disposizioni riguardanti la circolazione.

In particolare l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda la condotta di marcia, sia per quanto attiene allo stato di efficienza del mezzo.

Al termine dell'appalto del servizio, l'appaltatore è tenuto a restituire l'automezzo avuto in comodato ed in tale occasione si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1809 del Codice Civile.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio che costituisce l'oggetto del presente affidamento che verrà svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio della ditta.

La ditta affidataria dovrà assicurare il servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso, assumendosi, altresì, tutti gli oneri di manutenzione ordinaria relativi ai mezzi forniti dalla stazione appaltante.

Il servizio di andata e ritorno dalla zona di residenza degli alunni alle scuole interessate, dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico annuale predisposto dalla competente Autorità Scolastica e nella rigida osservanza degli orari giornalieri di inizio e conclusione dell'attività didattica.

Il servizio va organizzato dall'appaltatore, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al committente comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti potranno subire variazioni o essere revocati in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio del Committente, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, il Committente può chiedere, senza alcun onere a suo carico, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive e l'appaltatore dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il sollecito trasporto degli alunni.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi concordati con il Responsabile del Servizio comunale. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante,

operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, sono ugualmente a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze necessarie per trasferire l'autobus di proprietà comunale al luogo di inizio e fine dei percorsi (convenzionalmente individuato presso il magazzino comunale). Non è consentito l'utilizzo del veicolo comunale per altri scopi diversi da quelli previsti dal presente capitolato, quali, a titolo esemplificativo, il trasporto di terze persone, cose, animali, o deviazioni dal percorso stabilito.

La ditta dovrà inoltre assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza; garantire la continuità del servizio trasportando servendosi delle risorse che ritiene più opportune e, fornendo eventuali mezzi di trasporto sostitutivi; osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabilite dalle vigenti normative in materia; fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato; comunicare al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore; attenersi, nell'espletamento del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al codice della strada.

L'accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria sarà effettuato da personale comunale. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Committente declina sin da ora ogni responsabilità.

Gli utenti del servizio saranno circa 50 distribuiti in 2 giri di raccolta.

Il trasporto sarà effettuato dai punti di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici e viceversa, con le seguenti modalità:

I° giro: raccolta mattina alunni scuola secondaria di I° grado

Partenza da via Roma ore 07,15

Percorso: via Roma, via Cimitero, Case Popolari, via Stradisi, via S.Nicola, via Nocelle, via Prov.le Sannitica, via Mulinello, loc. Torrione, via Melopiano, via Roma.

Arrivo presso Scuola secondaria ore 08,00

Percorrenza totale Km 15,5

II° giro : raccolta mattina alunni scuola dell'infanzia e primaria

Partenza da via Roma ore 08,05

Percorso: via Roma, via Cimitero, Case Popolari, via Stradisi, via S.Nicola, via Nocelle, via Prov.le Sannitica, via Petrarò, Zona industriale, via Prov.le Sannitica, via Tuba, via Prov.le Sannitica, via Capole, via Melopiano, via Roma.

Arrivo presso scuola primaria ore 08,45

Percorrenza totale Km. 19,5

Per quanto riguarda il trasporto di ritorno pomeridiano, i percorsi ed il numero di giri sono gli stessi della mattina. Gli orari di uscita degli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I° grado vengono stabiliti dalla dirigenza scolastica in base ai programmi scolastici e distribuiti in un arco orario dalle ore 13,00 alle ore 16,30.

ARTICOLO 6 – PERSONALE.

Il personale addetto allo svolgimento del servizio in oggetto dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'amministrazione comunale, previa diffida, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio o contegno scorretto o riprovevole o inadeguato. In tal caso, l'Appaltatore si impegna a sostituire tali dipendenti.

Nell'esecuzione del servizio, il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune. Il personale addetto alla guida deve essere munito di distintivo di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e della ditta che gestisce il servizio.

È fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico. La ditta affidataria del servizio dovrà fornire all'amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali, dotando, inoltre, gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e dalle altre norme comunque previste in materia che delineano gli obblighi di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuire il personale addetto secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro, anche se il lavoratore dovrà prestare collaborazione con l'ufficio corrispondente per qualsiasi problematica o questione attinente allo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore deve possedere l'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada. La conduzione dell'automezzo dovrà essere effettuata da personale dipendente dell'appaltatore in possesso dei requisiti tecnico professionali, idonei ad effettuare il servizio richiesto, ivi comprese la salita e la discesa dell'eventuale passeggero disabile con carrozzina.

Gli obblighi e gli oneri assicurativi relativi alla *responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi*, l'infortunio dell'autista e dei trasportati restano a carico dell'Ente appaltante (Amministrazione), in virtù di apposita polizza assicurativa R.C.A., come meglio specificato nel successivo art. 21, mentre gli oneri assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore (impresa aggiudicataria), il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

In caso di assenza dell'autista titolare, lo stesso andrà sostituito, a cura dell'appaltatore, senza interruzione del servizio.

Il servizio di accompagnamento agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria durante il trasporto scolastico sarà garantito dall'Amministrazione Comunale attraverso personale alle proprie dipendenze.

ARTICOLO 7 – INFORTUNI E DANNI.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte delle Società assicuratrici. A tale scopo, per tutte le prestazioni del servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. (a carico dell'Ente appaltante), la Ditta appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa a copertura dei danni relativi a rischi inerenti il servizio affidato oggetto dell'appalto. La polizza dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE E CONTROLLI.

Il Comune si impegna a:

- a) garantire alla ditta il corrispettivo costituito dal prezzo pattuito;
- b) comunicare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente orari e itinerari del servizio che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni sopra indicate;
- c) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es. vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro).

Il Responsabile del Settore, o suo delegato, potrà effettuare in ogni momento, sui mezzi in servizio e sullo svolgimento del servizio in oggetto, controlli e ispezioni a mezzo del proprio personale.

ARTICOLO 9 – DIVERSA UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

La gestione del servizio di trasporto comprende anche il trasporto degli alunni in occasione di brevi visite guidate e per la partecipazione alle manifestazioni sportive studentesche svolte nel territorio Comunale e nei territori limitrofi.

Questi servizi saranno autorizzati dal Responsabile del Settore secondo le effettive necessità e comunicati dall'appaltatore con congruo preavviso e comunque non devono compromettere il normale servizio di trasporto scolastico.

Le prestazioni aggiuntive potranno essere autorizzate soltanto per una percorrenza massima di 25 Km e sono da ritenersi già remunerate nell'importo di aggiudicazione del servizio entro un numero massimo di 3.

Ulteriori prestazioni verranno pagate a parte.

ARTICOLO 10 – PAGAMENTI.

Il pagamento della spesa avverrà, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa e verrà effettuato solo in ragione del servizio effettivamente eseguito nei giorni di attività scolastica.

La fattura non deve fare riferimento a mensilità, ma esclusivamente ai giorni di effettiva prestazione di servizio.

Il costo del servizio non sarà soggetto a revisione se la percorrenza giornaliera di circa km. 70, rimane entro i limiti del 10% in più o in meno.

Ciascuna fattura dovrà essere presentata mensilmente e potrà essere liquidata soltanto a riscontri amministrativi avvenuti da parte del Responsabile del Settore competente.

Con il suddetto corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo stesso.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Impresa di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante che "i dipendenti dell'Impresa sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti".

ARTICOLO 11 – INFRAZIONI E PENALITÀ.

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative e/o regolamentari, di ordinanze sindacali sono stabilite a carico dell'Appaltatore le seguenti sanzioni che saranno recuperate con addebito degli importi a titolo di penale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento nei confronti dell'appaltatore.

Dopo la comminazione di tre sanzioni pecuniarie, l'amministrazione si riserva di risolvere il contratto.

Le infrazioni saranno accertate dagli Uffici comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Settore; quest'ultimo ne farà dare comunicazione all'appaltatore, il quale dovrà, entro dieci giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile del Settore, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'applicazione della penalità e della trattenuta come sopra descritto non estingue l'obbligo di adempiere, né il diritto di rivalsa – dell'Amministrazione e/o di terzi – nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti. Non ottemperando l'Appaltatore entro il termine fissato alle intimazioni che gli venissero fatte dal Responsabile del Settore per l'esecuzione del servizio, provviste o rinnovo di materiali ed altro, potrà provvedere d'ufficio il Comune, a spese dell'appaltatore stesso, senza bisogno di costituzione in mora, né di alcun altro provvedimento, ferma restando l'applicazione della penalità e l'eventuale immediata risoluzione del contratto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Gli importi dovuti dall'Appaltatore a titolo di sanzione o di rimborso delle spese dovranno essere versati all'Amministrazione entro 15 giorni dalla richiesta, salvo essere, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.

Si applicano le seguenti sanzioni:

Qualora l'Appaltatore interrompa il servizio, il Comune di Sant'Angelo d'Alife è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese, addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ed applicando, inoltre, una penale di € 250,00.

Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, sarà applicata una penale di € 500,00.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di Euro.500,00:
Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;
Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 250,00:
Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;
Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.

ARTICOLO 12 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.

L'appalto è regolato – oltre che dalle norme del presente capitolato speciale - anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

L'appaltatore - con la firma del contratto - dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare, l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia ecc.;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate e da emanare ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ARTICOLO 13 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI.

La ditta è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.

La ditta è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S.L. e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Ai sensi della normativa vigente, si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio

La Ditta dichiara che ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

ART. 14 – CAUZIONE.

La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali dovrà prestare, con le modalità previste dalla legislazione vigente, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Detta cauzione è svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La cauzione dovrà essere versata in uno dei modi stabiliti dalla Legge a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta appaltatrice a causa di inadempimento

dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

ARTICOLO 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.

Per il recesso e la risoluzione trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 108,109 e ss. del D. Lgs. 50/16 e le norme del codice civile, ove compatibili.

Oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del c. c. per i casi di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c. c. le seguenti ipotesi:

- Inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di tre per ogni anno scolastico;
- Perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada;
- Abbandono o interruzione immotivata del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- Contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- Comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- Violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi;
- Impedimento del potere di controllo da parte del comune;
- Mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- Reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro o mancata applicazione dei contratti collettivi.

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore a 15 giorni, decorsi i quali, il contratto si intenderà risolto di diritto. Procederà ad introitare la cauzione e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'utente di sospendere immediatamente il servizio, in caso di gravi violazioni. La ditta è comunque tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

E' comunque facoltà dell'appaltatore dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (con possibile anticipazione a mezzo fax), nel caso in cui pervenga informativa antimafia negativa da parte della Prefettura di Caserta.

Nella citata ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'appaltatore in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'appaltatore intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'appaltatore, a titolo di risarcimento danni subiti per tale causa, con incameramento della cauzione salvo recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

La stazione appaltante, ex art. 21-sexies della L. 241/1990, ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al pagamento, a titolo di indennizzo, del decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

In caso di recesso dal contratto da parte della ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggiore spesa derivante dall'affidamento del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO.

E' vietato in modo assoluto all'appaltatore cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto dell'appalto, pena la nullità del contratto e il risarcimento di ogni danno conseguente. In caso di violazione a quanto sancito dal presente articolo l'Ente appaltante si riserva il diritto di risolvere il rapporto.

ARTICOLO 17 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 53 del codice dei contratti.

Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

ARTICOLO 18 – SOPRALLUOGO.

L'appaltatore darà atto, senza riserva di sorta di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio.

ARTICOLO 19 – ASSICURAZIONE.

Lo Scuolabus – Daimler-Crysler targato CV807BN - concesso in comodato d'uso - è dotato di Assicurazione RCA con massimale unico di € 3.000.000,00 e dispone di una polizza infortunio del conducente. Il contratto assicurativo annuale verrà rinnovato alla scadenza, a cura di questa Amministrazione.

ARTICOLO 20 – SICUREZZA.

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta quella che le lavorazioni che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire;

Oneri della Ditta

La Ditta dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta

I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. È fatto obbligo alla ditta affidataria di procedere al continuo aggiornamento professionale del personale impiegato.

Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta incapace o inadempiente ai propri doveri.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta le seguenti sanzioni:

Contestazione;

Richiamo scritto;

Allontanamento del personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;

Sospensione del servizio;

Rescissione, risoluzione e recesso dal contratto;

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse oltre le sanzioni di tipo economico indicate in precedenza nel presente Capitolato.

Segnaletica di cantiere

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

La ditta appaltatrice è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. I predetti costi dovranno essere ricompresi nel prezzo offerto.

Con la firma del contratto la Ditta assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto all'Impresa, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

La Ditta è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. n.81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 21 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire, in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o la Ditta appaltatrice dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Trovano applicazione le norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa, faranno interamente carico all'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 23 – TRACCIABILITÀ.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3, l. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto debbono essere registrati su apposito conto corrente dedicato comunicato dall'appaltatore e acquisito agli atti e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, a pena di risoluzione del contratto. In tali documenti debbono essere riportati il codice CIG assegnato al presente intervento.

ARTICOLO 24 – CONTROVERSIE.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute alla Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti. In caso di controversie le parti eleggono domicilio legale in Sant'Angelo d'Alife e per ogni eventuale giudizio s'intende riconosciuto il Foro unico di Santa Maria Capua Vetere (CE).

ARTICOLO 25 – DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

ARTICOLO 26 – DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente appalto è soggetto alle norme sopra richiamate, al rispetto della normativa in materia con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio affidato.

La ditta è tenuta al rispetto di ogni eventuale altra normativa che dovesse essere emanata successivamente all'affidamento del servizio e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto dalla ditta o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato e negli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alle norme del Codice civile e del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Ennio G. Gilardi, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Angelo D'Alife

**IL RESP.LE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG.
F.to Il Sindaco Vittorio Folco**